

Semana

1

18 de enero de 2020 - 22 de enero de 2020

Horario de atención durante la semana:

Docentes: 7:00 am - 1:00 pm

Directivas: 7:00 am - 3:00 pm



Agenda Semanal Institucional

Día	Hora	Mes	Actividad	Responsable	Medio	Observaciones
Lunes	7:00 am - 9:30 am	Enero	Apertura del año escolar 2021.	Directivas	Microsoft Teams	Saludo, lineamientos del trabajo durante la semana, entrega de documentación para el trabajo del día. Convoca: Coordinación de Calidad.
Lunes	9:30 am - 10:00 am	Enero	Receso	Todo el equipo		
Lunes	10:00 am - 12:30 pm	Enero	Verificación de listados	Docentes	Google Meet	Los pares de grupo deben verificar los listados de estudiantes, corroborar matrícula, continuidad y duplicados. De igual forma, distribuir los estudiantes nuevos, repitentes (con base en las actas de promoción), con acompañamiento de la UAI y con dificultades de convivencia identificadas en años anteriores. Los grupos deben quedar con la misma cantidad de estudiantes (o con diferencia de máximo UN estudiante). Los listados deben entregarse a Coordinación de Convivencia a las 12:30 pm. Convoca: Cada par acuerda.
Lunes	10:00 am - 12:30 pm	Enero	Apoyo docentes sin dirección de grupo	Docentes Carlos Mazo, León Jaramillo, José Meneses, Dora Diosa y Nuevo profesor de Artística.		José Meneses: apoya Ángela Riasco con planeación Día E. León Jaramillo: Apoya pares de Décimo. Carlos Mazo: apoya Ángela Riasco con planeación Día E. Prof. Artística: apoya Ángela Riasco con planeación Día E. Dora Diosa: apoya Ángela Riasco con planeación Día E.
Lunes	12:30 pm - 1:00 pm	Enero	Actualización de base de datos docente	Todo el equipo	Google Forms	Los docentes, directivas, personal de entorno protector, UAI y PTA deben actualizar la base de datos docente para 2021. Favor verificar la información suministrada antes de enviar. Envía enlace: Coordinación de Calidad,
Martes	7:00 am - 7:30 am	Enero	Reunión general	Todo el equipo	Google Meet	Se envía citación para explicar los lineamientos del trabajo para el día.
Martes	7:30 am - 1:00 pm	Enero	Reunión por componentes	Docentes	Google Meet	Elaborar el protocolo pedagógico para la conducta de entrada, para la semana del 25 al 29 de enero. Se les entregará el material de apoyo en drive. Economía Naranja: Flexibilización Curricular, Horizonte Institucional (misión, visión, filosofía, valores, uniforme). 4RI: Convivencia escolar (Situaciones tipo I, II, III; Decálogo para la convivencia en línea, Debido proceso). Ser + Stem: Perfiles, derechos y deberes (docente, estudiante, acudiente); protocolo de bioseguridad. Los insumos se encontrarán en el Drive 2021. Convoca: Líder de Componente Material se entrega a coordinación de calidad.
Martes	9:30 am - 10:00 am	Enero	Receso	Todo el equipo		
Miércoles	7:00 am - 7:15 am	Enero	Reunión general	Todo el equipo	Google Meet	Se envía citación para explicar los lineamientos del trabajo para el día.
Miércoles	7:30 am - 8:30 am	Enero	Creación de grupos de WhatsApp	Docentes	WhatsApp	Crear los grupos que permitan comunicarse con los estudiantes e incluir a los docentes que participan del respectivo grupo. Enviar enlace del grupo a la coordinación de calidad.

Miércoles	8:30 am - 9:30 am	Enero	Diagnóstico de grupo	Directores de grupo	Email	Se le dará a conocer a los docentes el formato de diagnóstico individual y diagnóstico grupal. Por favor revisarlo e indicar cualquier novedad o aporte que surja. Este aún no se debe dar a conocer a los estudiantes.
Miércoles	9:30 am - 10:00 am	Enero	Receso	Todo el equipo		
Miércoles	10:00 am - 1:00 pm	Enero	Reunión por componentes	Docentes	Google Meet	Reunión de los docentes de cada componente, convocados por el líder del mismo. En esta reunión deberán finalizar la planeación y elaboración de material de apoyo. Por favor subir a la carpeta del drive "13. insumos semana institucional" en la subcarpeta correspondiente a su componente hasta la 1:00 pm.
Miércoles	7:00 am - 7:30 am	Enero	Reunión general	Todo el equipo	Google Meet	Se envía citación para explicar los lineamientos del trabajo para el día.
Jueves	7:30 am - 1:00 pm	Enero	Reunión por áreas	Docentes	Google Meet	Elaborar el análisis para el plan estratégico del área, la secuencia metodológica, criterios de evaluación y promoción, y estrategias de apoyo, acorde al formato que se entregará a cada director de grupo. Formular estrategias y lineamientos a partir de los cuales el área puede fortalecer el trabajo de flexibilización curricular con base en el componente asignado. Convoca: Jefes de área. Deben entregar acta y formato diligenciado.
Jueves	9:00 am - 9:30 am	Enero	Receso	Todo el equipo		
Jueves	12:00 pm - 13:00 pm	Enero	Cupos disponibles	Secretarios	Página web institucional	Publicación de los cupos disponibles para estudiantes nuevos 2021.
Viernes	7:00 am - 1:00 pm	Enero	Día E	Todo el equipo	Google Meet	Cumplir con el compromiso institucional del Día E como equipo. Convoca: Ángela Riasco, Docente PTA y Coordinación de Calidad.
Viernes	9:30 am - 10:00 am	Enero	Receso	Todo el equipo		